様式第１号（第７条関係）

東近江市コミュニティビジネススタートアップ事業提案書

　年　月　日

　東近江市長　　　　　　　　　様

住　所

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　㊞

（個人事業者）

１　事業者概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 | （ふりがな） |
|  |
| 事業者の事務所所在地 | 〒　　　－　　　　 |
| 代表者（個人事業者） | （ふりがな） |
| 役職氏名住所　〒　　　－　　　　電話　　　（　　）　　　ＦＡＸ　　　（　　）　　　Ｅメールアドレス |
| 連絡責任者（代表者と同じ場合は記入不要） | （ふりがな） |
| 役職氏名住所　〒　　　－　　　　電話　　　（　　）　　　ＦＡＸ　　　（　　）　　　Ｅメールアドレス |
| 設立年月日 |  |
| 設立目的（事業種別等） |  |
| これまでの主な活動実績 |  |
| 連携団体 |  |

２　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 事業の動機（背景） |  |
| 事業の趣旨・目的 |  |
| 事業の内容（スケジュールを含む。） |  |
| 期待される効果 |  |
| 事業の特色アピールポイント |  |
| 今後の継続性事業性（運営体制含む。） |  |
| 今年度の事業終了時の到達目標 |  |

３　収支計画

(1) 収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金　額 | 内　訳 |
| 支援金 |  | ※上限50万円 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

　　※支出の合計金額と一致すること。

(2) 支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金　額 | 内　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

　　※収入の合計金額と一致すること。

　　※内訳は必要に応じて別紙にて作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 添付資料 | ・団体の規約、会則等・事業者の活動がわかる資料・事業者の収支がわかる資料（収支予算書等） |

参考

ビジネスプラン　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 令和２年度 | 令和３年度 | 令和４年度 | 令和５年度 |
| ①収入合計 |  |  |  |  |
|  | 内、売上高 |  |  |  |  |
| ②支出合計 |  |  |  |  |
|  | 人件費 |  |  |  |  |
|  | 家賃 |  |  |  |  |
|  | 売上原価 |  |  |  |  |
|  | その他経費 |  |  |  |  |
| ③利益（①－②） |  |  |  |  |

　※その他の様式で提出することも可能です。

様式第２号（第１０条関係）

東近江市コミュニティビジネススタートアップ事業実績報告書

年　月　日

（中間支援組織）　　　　　　　　　　様

住　所

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（個人事業者）

　令和　　年　　月　　日付けで採択を受けた東近江市コミュニティビジネススタートアップ事業について、以下のとおり、その実績を報告します。

１　成果報告

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業者名 |  |
| 事業の目的 |  |
| 事業の内容 |  |
| 事業の成果 |  |
| 今後の事業展開 |  |
| 当初に設定した事業終了時の到達目標に対する達成状況 | 到達目標の1項目ごとに達成状況が分かるように資料を作成すること。 |

　※事業の実績が分かる資料及び写真を添付してください。

２　収支精算

(1) 収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 予　算　額 | 精　算　額 | 比較増減 | 内　訳 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

(2) 支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 予　算　額 | 精　算　額 | 比較増減 | 内　訳 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 | 　 |  |  |  |

※内訳は必要に応じて別紙にて作成すること。